

ŠTATÚT

KOOPERAČNEJ RADY

STRATEGICKO-PLÁNOVACIEHO REGIÓNU

HORNÝ ZEMPLÍN

Obsah

Vymedzenie pojmov.....	3
Preambula	5
Úvodné ustanovenia	5
Pôsobnosť Kooperačnej rady	5
Komory Kooperačnej rady.....	6
Členstvo v Kooperačnej rade.....	6
Predseda a podpredsedovia Kooperačnej rady	7
Rokovanie Kooperačnej rady	8
Zánik Kooperačnej rady.....	9
Záverečné ustanovenie	9

Návrh

Vymedzenie pojmov

Integrovaný územný rozvoj je rozvoj založený na prepájaní odvetvových politík na rôznych hierarchických úrovniach (európskej, národnej, regionálnej, komunálnej) na územnom princípe, s cieľom zabezpečiť udržateľný rozvoj a efektívne využitie zdrojov pre dosiahnutie vyššej kvality života obyvateľov daného územia.

Územná spolupráca je v zmysle zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (ďalej len „Zákon“) spolupôsobenie sociálno-ekonomických partnerov pri zvyšovaní úrovne hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja v nadväznosti na územie kraja.

Integrované územné stratégie (ďalej len „IÚS“) sú komplexné rozvojové stratégie územia, integrujúce všetky aspekty rozvoja a rozvojové aktivity v území. IÚS sú spracovávané ako Programy hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len „PHRSR“) samosprávnych krajov v spolupráci so sociálno-ekonomickými partnermi v zmysle Zákona. IÚS sú základnou stratégiou pre zabezpečenie integrovaného územného rozvoja podporovaného územnými nástrojmi EÚ, ako sú integrované územné investície.

Integrované územné investície (ďalej len „IÚI“) sú jedným z kľúčových finančných nástrojov implementácie IÚS. IÚI sú v rámci integrovaných projektových balíčkov PHRSR tou časťou, ktorá bude financovaná zo všetkých zdrojov EÚ a naprieč všetkými politickými cieľmi. Nástroj IÚI nahrádza systém dopytovo orientovaných výziev, avšak nevylučuje ich využitie v špecifických prípadoch.

Strategicko-plánovacie regióny (ďalej len „SPR“) sú územiami, pre ktoré sú v rámci PHRSR VÚC definované špecifické stratégie. Skupina miest a obcí tvoriaca SPR môže na základe zmluvy o spolupráci vypracovať spoločný PHRSR skupiny obcí v zmysle Zákona a tým nahradiť PHRSR jednotlivých obcí.

Územie udržateľného mestského rozvoja (ďalej len „územie UMR“) je územie jadrového mesta a obcí jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie UMR predstavuje špecifický strategicko-plánovací región.

Stratégia udržateľného mestského rozvoja (ďalej len „UMR“) je nástrojom na podporu využitia rozvojového potenciálu a riešenia spoločných problémov jadrového mesta a jeho zázemia. Je spoločnou stratégiou územia UMR.

Integrovaný projektový balíček – súbor vzájomne prepojených a súvisiacich projektov, ktorého realizácia ako celku je potrebná pre naplnenie niektorej z priorít Integrovannej územnej stratégie. Jadrom integrovaného projektového balíčka je spravidla kľúčová/nosná operácia (projekt), ktorej efekt je podporený viacerými doplnkovými operáciami (projektmi), zastrešenými tematickými projektovými balíčkami.

Tematický projektový balíček – súbor komplementárnych operácií (projektov) ku kľúčovým/nosným operáciám (projektom) v rámci integrovaného projektového balíčka. Je potrebné ich realizovať, aby sa v súčinnosti s kľúčovou/nosnou operáciou (projektom) dosiahli ciele viažuce sa na niektorú z priorít. Vzhľadom na potrebu ponechania dostatočného priestoru pre flexibilné rozhodovanie po dobu realizácie Integrovannej územnej stratégie sú tieto operácie (projekty) v IÚS definované len ako tematické projektové balíčky, ktoré budú napĺňané konkrétnymi projektmi na základe rozhodnutia Kooperačnej rady z projektových zámerov, ktoré do zásobníka projektov navrhnu sociálno-ekonomickí partneri.

Projekt – je návrh operácie/projektový zámer, ktorý je určený na realizáciu/realizovaný ako súčasť implementácie Integrovannej územnej stratégie rozhodnutím v zmysle Štatútu Kooperačnej rady. Projekty sú realizované sociálno-ekonomickými partnermi a vzájomne koordinované integrovanou územnou stratégiou a Radou partnerstva.

Projektový zámer – návrh operácie (projektu), ktorá by mala prispieť k naplneniu priorít a cieľov IÚS. Projektové zábery podané sociálno-ekonomickými partnermi tvoria zásobník projektov.

Zoznam podporovaných zámerov – je zoznam projektových zámerov zo zásobníka projektov, ktoré Rada partnerstva PSK schválila na realizáciu.

Operácia¹ je:

- a) projekt, zmluva, akcia alebo skupina projektov, ktoré boli vybrané v rámci príslušných programov,
- b) v kontexte finančných nástrojov programový príspevok na finančný nástroj a následná finančná podpora, ktorú poskytuje konečným prijímateľom uvedený finančný nástroj.

Kľúčová/nosná operácia je operácia strategického významu v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu¹, ktorá rozhodujúcim spôsobom prispieva k plneniu cieľov programu a ktorá je predmetom osobitných monitorovacích a komunikačných opatrení.

Návrh

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a rady, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy..., COM(2018) 375 fina, 2018-0196(COD).

Preambula

- (1) Kooperačná rada strategicko-plánovacieho regiónu Horný Zemplín (ďalej aj „Kooperačná rada“) predstavuje inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom IÚS.
- (2) Kooperačná rada je dobrovoľná platforma pre trvalú spoluprácu sociálno-ekonomických partnerov na území strategicko-plánovacieho regiónu Horný Zemplín (ďalej aj „SPR Horný Zemplín“), tvoreného územím okresov Stropkov, Vranov nad Topľou, Medzilaborce, Humenné a Snina. Jej členmi sú predstavitelia regionálnej samosprávy, miestnej samosprávy a ostatných sociálno-ekonomických partnerov.
- (3) Kooperačná rada je vytváraná z iniciatívy Prešovského samosprávneho kraja. Kreovanie a pôsobenie Kooperačnej rady upravuje tento Štatút Kooperačnej rady SPR Horný Zemplín (ďalej len „Štatút“) a jej rokovanie sa riadi Rokovacím poriadkom Kooperačnej rady SPR Horný Zemplín (ďalej len „Rokovací poriadok“).

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Kooperačná rada je stálym kolektívnym, komunikačným a koordinačným orgánom, ako aj nástrojom územnej spolupráce na území SPR Horný Zemplín, a to v súlade s § 2 Zákona, s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady², so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov.
- (2) Kooperačná rada bola inštitucionalizovaná na základe Memoranda o spolupráci medzi sociálno-ekonomickými partnermi na území SPR Horný Zemplín.
- (3) Kooperačná rada nemá právnu subjektivitu.

Článok 2 Pôsobnosť Kooperačnej rady

- (1) Kooperačná rada vykonáva nasledovné úlohy:
 - a) spolupracuje s Prešovským samosprávnym krajom (PSK) pri príprave, implementácii a monitorovaní IÚS SPR Horný Zemplín a IÚS PSK,
 - b) spolupracuje s PSK pri mapovaní a definovaní kľúčových problémov a potrieb územia SPR Horný Zemplín,
 - c) spolupracuje s PSK pri definovaní strategických cieľov a priorít rozvoja územia SPR Horný Zemplín, ako aj pri definovaní integrovaných investičných balíčkov,
 - d) rokuje o návrhu IÚS resp. jej aktualizácie, formuluje pripomienky a spolupracuje so sociálno-ekonomickými partnermi a s PSK za účelom vyriešenia vznesených pripomienok a za účelom dosiahnutia dohody o znení návrhu IÚS,
 - e) v spolupráci s PSK vedie a aktualizuje zásobník projektov územia SPR Horný Zemplín,
 - f) navrhuje Rade partnerstva Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „Rada partnerstva PSK“) vybrané projektové zámery zo zásobníka projektov SPR Horný Zemplín na schválenie a ich zaradenie do zoznamu podporovaných zámerov. Kritériom pre výber projektového

² ako napr. č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Európskom sociálnom fonde.

- zámeru zo zásobníka projektov na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť, akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov IÚS, jeho pripravenosť, vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS,
- g) vykonáva ďalšie úlohy a činnosti, vyplývajúce z tohto Štatútu.
- (2) Pri plnení úloh podľa ods. 1 tohto článku sú členovia Kooperačnej rady viazaní podmienkami vyplývajúcimi z platnej legislatívy o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov na dané programovacie obdobie, z programovej a riadiacej dokumentácie, z metodických usmernení Riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“), ktoré boli zverejnené na webovom sídle RO a ostatnými podmienkami, ustanoveniami a riadiacou dokumentáciou, upravujúcou implementáciu fondov EÚ.
- (3) Ak Kooperačná rada koordinuje tvorbu, implementáciu, monitoring a hodnotenie IUS pre územie SPR ako PHRSR skupiny obcí SPR na základe dohody sociálno-ekonomických partnerov na území SPR, takéto PHRSR môže nahradiť PHRSR jednotlivých obcí v zmysle Zákona.

Článok 3 Komory Kooperačnej rady

- (1) Kooperačnú radu tvoria nasledovné komory a sociálno-ekonomickí partneri:
- a) **Komora regionálnej samosprávy** (spolu 9 členov) – členovia reprezentujúci PSK:
 - Prešovský samosprávny kraj
 - b) **Komora miestnej samosprávy** (spolu 9 členov) – členovia zastupujúci obce a mestá v území SPR, nominovaní na základe vzájomného konsenzu, príp. regionálnymi združeniami ZMOS:
 - 1 člen za okres Stropkov
 - 3 členovia za okres Vranov nad Topľou
 - 1 člen za okres Medzilaborce
 - 2 členovia za okres Humenné
 - 2 členovia za okres Snina
 - c) **Komora ostatných sociálno-ekonomických partnerov** (ďalej aj „Komora SEP“; spolu 9 členov) – jeden člen reprezentujúci skupinu sociálno-ekonomických partnerov na základe rozhodnutia Predsedu RP pri rešpektovaní princípu partnerstva. Skupiny sociálno-ekonomických partnerov tvoria napr.: podnikateľský sektor, akademický sektor, organizácie regionálneho rozvoja, miestne akčné skupiny, cirkevné inštitúcie, charitatívne a/alebo sociálne inštitúcie, marginalizované rómske komunity, občianska spoločnosť a pod.
- (2) Jeden sociálno-ekonomický partner môže mať maximálne jedného zástupcu v jednej komore Kooperačnej rady.

Článok 4 Členstvo v Kooperačnej rade

- (1) Členov Kooperačnej rady menuje na návrh sociálno-ekonomických partnerov a pri rešpektovaní princípu partnerstva predseda Rady partnerstva PSK.
- (2) Členstvo v Kooperačnej rade je čestné, členom Kooperačnej rady neprislúcha za ich činnosť žiadna odmena.
- (3) Sociálno-ekonomický partner predloží písomnú nomináciu člena Kooperačnej rady najneskôr 7 kalendárnych dní pred prvým rokovaním Kooperačnej rady sekretariátu Rady partnerstva PSK. Termín ustanovujúceho zasadnutia Kooperačnej rady oznámi predseda KR písomne minimálne 7 kalendárnych dní pred dňom jeho konania.

- (4) Ak sociálno-ekonomický partner písomnú nomináciu v lehote podľa ods. 3 ani po predchádzajúcom upozornení nepredloží, o tom, kto bude daného sociálno-ekonomického partnera v KR zastupovať, rozhodne predseda Rady partnerstva PSK.
- (5) Sociálno-ekonomický partner zastúpený v Kooperačnej rade je oprávnený nominovať nového zástupcu kedykoľvek, a to na základe písomného oznámenia svojho štatutárneho orgánu, doručeného sekretariátu Rady partnerstva PSK.
- (6) Medzi hlavné práva a povinnosti členov Kooperačnej rady patrí:
 - a) podieľať sa na koordinácii a manažmente integrovaného územného rozvoja SPR Horný Zemplín, na príprave, schvaľovaní, riadení, realizácii, monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS SPR Horný Zemplín,
 - b) zastupovať záujmy sociálno-ekonomických partnerov,
 - c) aktívne sa zúčastňovať na rokovaniach Kooperačnej rady, predkladať návrhy a podieľať sa na rozhodovaní Kooperačnej rady.
- (7) Členstvo v Kooperačnej rade zaniká:
 - a) zánikom sociálno-ekonomického partnera, ktorého zastupuje v Kooperačnej rade,
 - b) písomným oznámením o vzdaní sa funkcie člena Kooperačnej rady, doručeným na sekretariát Rady partnerstva PSK. V takom prípade je sociálno-ekonomický partner, ktorý daného člena pôvodne nominoval, povinný do 30 dní od doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie člena KR doručiť sekretariátu Rady partnerstva PSK nomináciu nového svojho zástupcu. Ak sociálno-ekonomický partner novú nomináciu v lehote podľa predchádzajúcej vety ani po predchádzajúcom upozornení nepredloží, o tom, kto bude daného sociálno-ekonomického partnera v KR zastupovať, rozhodne predseda Rady partnerstva PSK,
 - c) dňom doručenia nominácie nového zástupcu do Kooperačnej rady, ktorú sociálno-ekonomický partner písomne doručí na sekretariát Rady partnerstva PSK.

Článok 5

Predseda a podpredsedovia Kooperačnej rady

- (1) Činnosť Kooperačnej rady koordinuje predseda Kooperačnej rady (ďalej len „**predseda KR**“) a podpredsedovia Kooperačnej rady (ďalej len „**podpredseda KR**“).

Predseda Kooperačnej rady

- (2) Predsedu KR menuje predseda Rady partnerstva PSK. Predseda KR nemá právo hlasovať.
- (3) Predseda KR najmä:
 - a) zvoláva a vedie rokovanie Kooperačnej rady zo svojej iniciatívy alebo na návrh aspoň 1/3 členov Kooperačnej rady; ak predseda KR nie je prítomný, rokovanie Kooperačnej rady vedie ten podpredseda KR, ktorého predseda KR poveril, v opačnom prípade jeden z podpredsedov po ich vzájomnej dohode,
 - b) navrhuje program rokovania Kooperačnej rady v súlade s úlohami Kooperačnej rady, ako aj s ohľadom na návrh členov, ktorí žiadali o zvolanie rokovania,
 - c) dohliada na dodržiavanie Štatútu a Rokovacieho poriadku a vykonáva s tým súvisiace úkony,
 - d) podpisuje zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady,
 - e) spolupracuje s PSK a s členmi Kooperačnej rady pri príprave podkladov na rokovanie,
 - f) zabezpečuje organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady.

Podpredsedovia KR

- (4) Kooperačná rada má 3 podpredsedov, ktorých si spomedzi svojich členov volí každá komora.
- (5) Podpredsedovia KR najmä:
 - a) zabezpečujú koordináciu činností, požiadaviek, úloh a aktivít v rámci svojej komory,
 - b) zastupujú predsedu KR v rozsahu uvedenom v tomto Štatúte,
 - c) vykonávajú ďalšie činnosti na základe poverenia predsedom KR.

Článok 6 Rokovanie Kooperačnej rady

- (1) Rokovanie Kooperačnej rady zvoláva predseda KR podľa potreby písomnou pozvánkou doručenu najneskôr 7 kalendárnych dní pred uvedeným termínom rokovania Kooperačnej rady v listinnej alebo elektronickej forme:
 - a) na základe vlastného podnetu,
 - b) ak o to predsedu KR písomne požiada aspoň 1/3 členov Kooperačnej rady,
 - c) ak o to predsedu KR písomne požiada predseda Rady partnerstva PSK.
- (2) Rokovanie Kooperačnej rady sa uskutoční v lehote do 14 kalendárnych dní od doručenia žiadosti podľa ods. 1 písm. b) alebo c). Ak predseda KR napriek doručenej žiadosti rokovanie Kooperačnej rady v lehote podľa prvej vety nezvolá, zvolá ho predseda Rady partnerstva PSK.
- (3) Vo výnimočných prípadoch, ak to naliehavosť a povaha veci vyžaduje a ak s tým väčšina členov KR súhlasí, môže predseda KR termín na doručenie pozvánky skrátiť, pričom nesmie byť kratší ako 3 kalendárne dni pred uvedeným termínom rokovania.
- (4) Súčasťou pozvánky je program rokovania.
- (5) Rokovania Kooperačnej rady sú verejné.
- (6) Ak to povaha prerokovanej veci vyžaduje, môže Kooperačná rada pozývať na svoje rokovanie aj odborníkov v danej tematickej oblasti, príp. dotknuté subjekty.
- (7) Kooperačná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (8) Hlasovanie členov Kooperačnej rady je verejné. Kooperačná rada rozhoduje formou uznesení.
- (9) Hlasuje sa na pokyn predsedajúceho o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predsedajúci alebo člen Kooperačnej rady.
- (10) Na schválenie predloženého návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov KR.
- (11) Po otvorení rokovania Kooperačnej rady jej členovia hlasovaním schvaľujú program rokovania, predložený predsedom KR. Predseda KR a každý člen Kooperačnej rady je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod. Zaradenie nového bodu do programu rokovania Kooperačnej rady podlieha schváleniu Kooperačnou radou.
- (12) Ak tak rozhodne predseda KR alebo ak o to požiada aspoň 1/2 členov Kooperačnej rady, môže sa rokovanie Kooperačnej rady uskutočniť aj formou videokonferencie.

- (13) Predseda KR môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne elektronickou formou do 7 pracovných dní odo dňa elektronického odoslania výzvy na hlasovanie predsedom KR. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu KR. Člen Kooperačnej rady predkladá svoje stanovisko v písomnej forme alebo elektronickou poštou predsedovi KR do termínu uvedeného vo výzve na hlasovanie. Na hlasovanie „per rollam“ sa vzťahujú pravidlá stanovené pre hlasovanie na riadnych rokovaniach Kooperačnej rady.
- (14) Z každého rokovania Kooperačnej rady sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom Kooperačnej rady do 15 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:
- a) dátum, miesto a čas rokovania,
 - b) program rokovania,
 - c) stručný záznam priebehu rokovania,
 - d) výsledky hlasovania o predložených návrhoch, osobitné záznamy, ak o ich zaznamenanie do zápisnice výslovne počas rokovania požiadal člen Kooperačnej rady,
 - e) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - f) podpisy predsedu KR alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena KR ako overovateľa a za správnosť člena sekretariátu Rady partnerstva,
 - g) uznesenia,
 - h) prezenčnú listinu.
- (15) Zápisnica z každého rokovania Kooperačnej rady sa zverejňuje na webovom sídle Prešovského samosprávneho kraja bez podpisov.
- (16) Rokovania Kooperačnej rady sa môžu zúčastňovať aj členovia tematických pracovných skupín Rady partnerstva PSK a členovia sekretariátu Rady partnerstva PSK, a to s hlasom poradným.

Článok 7

Zánik Kooperačnej rady

Kooperačná rada zaniká na základe rozhodnutia, prijatého 3/5 väčšinou všetkých členov KR alebo rozhodnutím Rady partnerstva PSK.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

Štatút Kooperačnej rady, vrátane jeho zmien, schvaľuje Rada partnerstva na návrh člena Rady partnerstva alebo na návrh Kooperačnej rady SPR. Štatút a jeho zmeny vo forme vzostupne číslovaných písomných dodatkov zverejňuje sekretariát Rady partnerstva PSK do 3 pracovných dní od ich schválenia na webe PSK. Štatút a jeho zmeny nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť dňom ich zverejnenia na webe PSK.

.....
PaedDr. Milan Majerský, PhD., v. r.
predseda Rady partnerstva