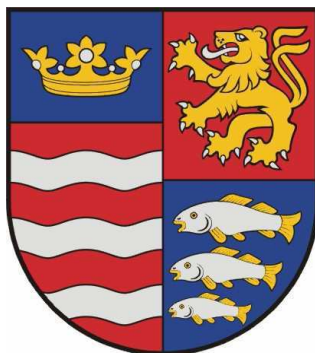


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

č. 78/2019

o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

Schválené: 9. decembra 2019, uznesením Z PSK č. 345/2019

Platnosť: 10. decembra 2019 (dňom vyvesenia na úradnej tabuli)

Účinnosť: 1. januára 2020

Všeobecne záväzné nariadenie

Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto:

Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

I. ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I.

Predmet úpravy

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „PSK“) z vlastných príjmov PSK v rozsahu podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. II.

Pôsobnosť

1. PSK podľa tohto VZN môže poskytovať dotácie:
 - a) obciam, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - b) právnickej osobe, ktorá spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - c) fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je PSK,
 - b) obciam mimo územia PSK a iným vyšším územným celkom,
 - c) súkromným a cirkevným umeleckým školám, súkromným a cirkevným jazykovým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území PSK, poskytované podľa osobitného predpisu¹ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK,
 - d) na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine poskytované na základe osobitného predpisu² a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. III.

Základné pojmy

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov PSK v rámci schváleného rozpočtu PSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. **Všeobecne prospešné služby** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava³.
3. **Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava⁴.
4. **Žiadateľ** je subjekt uvedený v čl. II ods. 1 tohto VZN.
5. **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita.
6. **Dotačná schéma**
Schéma, na základe ktorej sú poskytované dotácie na podporu verejného života v regióne Prešovského samosprávneho kraja.
7. **Kapitola**
Časť dotačnej schémy, vytvorená pre oblasť podpory verejného života podliehajúca samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve. Kapitola sa skladá z programov, prípadne aj podprogramov, ktoré predstavujú účelové určenie podporovanej činnosti **v súlade s § 8 ods. 5 Zákona o rozpočtových pravidlách.**
8. **Prijímateľ** je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie⁵ podľa tohto VZN.
9. **Písomná forma úkonov** uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa osobitného zákona⁶ (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
10. **Zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti** v žiadosti o poskytnutie dotácie - iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v čl. IX. ods. 1 tohto VZN.
11. **Systém refundácie** – v rámci systému refundácie sa dotácia prepláca na základe skutočne vynaložených výdavkov. Prijímateľ najskôr výdavok uhradí z vlastných zdrojov a následne, predložením zúčtovania, žiada o jeho preplatenie.

Čl. IV.

Dotačná schéma

1. Dotačnú schému Prešovského samosprávneho kraja tvoria nasledovné kapitoly:
 - a) Výzva Predsedu PSK
Dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.
 - b) Mikroprogram PSK
Dotácie poskytované na podporu verejného života miest, obcí, právnických osôb, záujmových združení občanov, neziskových organizácií a iných oprávnených žiadateľov v okresoch Prešovského samosprávneho kraja.
 - c) Výzva pre región
Dotácie pre vybrané strategické oblasti podpory a rozvoja verejného života na základe vyhlásovaných výziev v Prešovskom samosprávnom kraji.

2. Podmienky jednotlivých kapitol dotačnej schémy budú upravené v samostatných výzvach schválených Zastupiteľstvom PSK.

Čl. V.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia PSK a to výlučne z vlastných zdrojov PSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh PSK na konci rozpočtového roka.
3. Zastupiteľstvo schvaľuje v rozpočte PSK sumu určenú pre dotačnú schému na nasledujúci rok maximálne do výšky 4,4% zo skutočných daňových príjmov PSK v poslednom uzatvorenom rozpočtovom roku (suma sa zaokrúhli na tisíc eur nadol). Pri určovaní objemu finančných prostriedkov pre dotačnú schému sa berie do úvahy predovšetkým stav verejných financií, výhľad vývoja daňových príjmov a výdavkov PSK, splácanie návratných finančných zdrojov. Sumy nevyčerpaných dotácií z predchádzajúcich rokov sa do limitu nezapočítavajú.
4. Percentuálny podiel jednotlivých kapitol na celkovej výške dotácií vypočítanej podľa bodu 3. tohto článku je nasledovný:

Dotačná schéma	
Kapitola	Podiel na celkovej výške dotácií
Výzva Predsedu PSK	4%
Mikroprogram PSK	18%
Výzva pre región	78%
SPOLU	100%

5. Kapitoly a ich programy podliehajú samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania dotácií upraveným v príslušnej výzve. Programy môžu byť pre jednotlivé oblasti podpory verejného života tvorené podprogramami.
6. V prípade schválenia finančných prostriedkov určených pre dotačnú schému sa PSK zaväzuje prerozdeliť finančné prostriedky pre všetky kapitoly podľa výšky percentuálneho podielu uvedeného v bode 4 tohto článku. Výška percentuálneho podielu uvedená v bode 4 tohto článku je nemenná.
7. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu PSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK neschváli žiadne finančné prostriedky účelovo určené na poskytovanie dotácií podľa tohto VZN, oznámi PSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovom sídle (www.po-kraj.sk), a to do 15 dní odo dňa schválenia rozpočtu PSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

II. ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI.

Všeobecné podmienky

1. PSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na účel uvedený v § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Podmienky poskytovania dotácií sú pre každú kapitolu a jej prislúchajúcim programom určené vo výzve. Dotáciu možno poskytnúť na základe žiadosti.
3. Žiadateľ o dotáciu uvedený v čl. II. ods. 1 tohto VZN musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
 - a) o poskytnutie dotácie požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a v jednotlivých výzvach,
 - b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
 - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK),
 - d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁷; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)⁸,
 - g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹,
 - h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov,
 - i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie¹⁰ (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II. ods. 1 písm. b) tohto VZN).
4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, plátov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu¹¹,
 - g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
 - h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - i) honoráre pre organizátorov projektov,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
5. Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v čl. II. ods. 1 tohto VZN je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť. Výška spolufinancovania bude určená v jednotlivých výzvach.
6. Ak sa dotácia použije na úhradu bežných výdavkov, je možné dotáciu poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý bola výzva vyhlásená a to v termíne určenom vo výzve. Ak sa dotácia použije na úhradu kapitálových výdavkov, termín realizácie podporovanej činnosti sa určí vo výzve.
7. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť (systém refundácie).

8. Dotáciu možno poskytnúť na refundáciu výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.
9. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.
10. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná za podmienok uvedených vo výzve.
11. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov spojených s podporovanou činnosťou povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
12. PSK je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu predloženia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov alebo potvrdenia správnosti predložených účtovných dokladov podporovanej činnosti podľa čl. X tohto VZN vecne príslušným odborom prijímateľovi. Za výdavky na podporenú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie uvedenej vo výzve.
13. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom PSK.
14. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. VII.

Výzva na predkladanie žiadostí

1. PSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účel upravený týmto VZN.
2. Zastupiteľstvo PSK schvaľuje znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom PSK pre jednotlivé kapitoly.
3. Schválené výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok zverejňuje PSK na svojom webovom sídle bezodkladne, najneskôr však do 5 dní od vykonateľnosti uznesenia, ktorým bola Zastupiteľstvom PSK schválená výzva pre konkrétnu kapitolu.
4. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) názov kapitoly, programu, jeho cieľ a cieľové skupiny, resp. aj názov podprogramu / podprogramov,
 - b) oprávneného žiadateľa,
 - c) vyhlasovateľa výzvy,
 - d) celkový objem finančných prostriedkov schválených Zastupiteľstvom PSK účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy,
 - e) minimálnu a maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť,
 - f) výška spolufinancovania žiadateľa,
 - g) oprávnené výdavky,
 - h) podmienky a termíny financovania podporovanej činnosti – lehota na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie, lehota na kontrolu, posudzovanie, schvaľovanie žiadostí, zverejnenie úspešných/neúspešných žiadateľov, lehotu čerpania finančných prostriedkov, lehota na predloženie vyúčtovania / doplnenie vyúčtovania zrealizovanej podporenej činnosti, lehota na poukázanie finančných prostriedkov na účet prijímateľa,
 - i) spôsob podávania žiadostí o poskytnutie dotácií,

- j) adresu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie,
 - k) spôsob posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií, kritériá hodnotenia žiadostí, ak je objektívne možné ich vopred určiť,
 - l) spôsob uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - m) podmienky poukázania dotácie,
 - n) ďalšie podmienky, ak sú potrebné,
 - o) kontaktnú osobu vecne príslušného odboru PSK na poskytovanie informácií o výzve,
 - p) posudzovanie štátnej pomoci, minimálnej štátnej pomoci ¹²
 - q) podmienky zmeny termínu podporenej činnosti,
 - r) najneskorší termín uzatvorenia zmluvy,
 - s) prílohy výzvy:
 - vzor „Žiadosť o poskytnutie dotácie“ vrátane zoznamu povinných príloh,
 - vzor „Rozpočet podporovanej činnosti“,
 - vzor „Vyúčtovanie podporenej činnosti“,
 - ďalšie, ak sú potrebné.
5. Vyhlásenú výzvu je oprávnený zrušiť predseda PSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní a schválení vo finančnej komisii zriadenej pri Zastupiteľstve PSK. Úrad PSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle PSK v lehote do 10 kalendárnych dní od zrušenia výzvy.

Čl. VIII.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. O poskytnutie dotácie môže požiadať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN, a to žiadosťou o poskytnutie dotácie, ktorej vzor bude prílohou zverejnenej výzvy na webovom sídle PSK (ďalej len „žiadosť“).
2. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa (vlastnoručne alebo zaručeným elektronickým podpisom). Žiadosť musí byť predložená s nasledovnými dokladmi, ktoré tvoria prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie, ak nie je vo výzve uvedené inak:
 - a) rozpočet podporovanej činnosti,
 - b) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (doklad – záznam/zápisnica/iné z poslednej voľby/menovania štatutárneho zástupcu), ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - c) čestné prehlásenie, že žiadateľ - subjekt:
 - nemá daňové nedoplatky
 - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁹,
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)⁸,
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁷;
 uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie¹⁰,
 - d) ďalšie prílohy a údaje požadované vo výzve PSK.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť žiadateľom doručená v termíne, spôsobom a na miesto určenia uvedené vo výzve PSK. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.

Čl. IX.

Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Vecne príslušný odbor žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí, ak nie je vo výzve uvedené inak. Vecne príslušný odbor posudzuje formálnu stránku žiadostí a to najmä:
 - a) či bola žiadosť podaná v stanovenom termíne,
 - b) či žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
 - c) či ju podpísal štatutárny zástupca /zástupcovia žiadateľa,
 - d) či žiadosť je úplná vrátane príloh,
 - e) či navrhovaný projekt/úloha/aktivita spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,
 - f) či spĺňa podmienky uvedené v čl. VI. tohto VZN a v príslušnej výzve.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
 - a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter, alebo
 - b) ak žiadosť vykazuje zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov, alebo
 - c) žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt, alebo
 - d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa ods. 2. písm. b) tohto článku zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky, o čom uvedie na žiadosti písomnú poznámku s uvedením dátumu a podpisu osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. Vecne príslušný odbor je povinný uskutočniť telefonickú výzvu minimálne dvakrát. Povinnosť vyzvať žiadateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane žiadateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Výzva Predsedu PSK posudzuje Predseda PSK a rozhoduje priebežne o pridelení dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy. Zoznam podporených žiadateľov zverejní na webovom sídle PSK.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Mikroprogram SK posudzujú komisie pre pridelenie dotácií. Komisie pre pridelenie dotácií sú zriadené podľa volebných obvodov pre okres Bardejov, Humenné, Kežmarok, Levoča, Medzilaborce, Prešov, Poprad, Sabinov, Svidník, Stará Ľubovňa, Snina, Stropkov a Vranov nad Topľou. Každá komisia je zložená z poslancov Zastupiteľstva PSK príslušného okresu. Na schválenie pridelenia dotácie pre žiadateľa a jej výšky je potrebný súhlas všetkých členov komisie, pričom tento súhlas sa vykonáva vlastnoručným podpisom každého poslanca na zozname o pridelení dotácie žiadateľom za príslušný okres. Komisia pre pridelenie dotácií rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľom, ktorí majú sídlo/trvalý pobyt na území okresu alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území okresu, alebo poskytujú služby obyvateľom okresu.
 - 5.2. Komisie pre pridelenie dotácií môžu medzi sebou presúvať finančné prostriedky. Komisia pre pridelenie dotácií nesmie presúvať objem finančných prostriedkov, ktorý je určený na konkrétnu výzvu v prospech inej výzvy.

- 5.3. Návrh komisie pre prideľovanie žiadostí má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
6. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Výzva pre región posudzujú odborné hodnotiace komisie.
- 6.1. Členovia odborných hodnotiacich komisií musia byť odborníkmi s praxou v posudzovaní projektov v relevantných odvetviach vo vzťahu k posudzovanej oblasti a nesmú byť poslancami PSK.
- 6.2. Členovia odbornej hodnotiacej komisie budú menovaní Predsedom PSK a jej zloženie bude zverejnené na webovom sídle PSK.
- 6.3. Odborná hodnotiacia komisia posudzuje žiadosti na základe stanovených kritérií hodnotenia určených v príslušnej výzve. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
- 6.4. Odborná hodnotiacia komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Na pridelenie dotácie môžu byť odporúčané žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 60% a viac maximálneho bodového zisku.
- 6.5. Návrh odbornej hodnotiacej komisie má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
7. Návrh rozdelenia dotácií v kapitolách Mikroprogram PSK a Výzva pre región predkladá vedúci vecne príslušného odboru PSK na prerokovanie Komisii finančnej zriadenej pri Zastupiteľstve PSK a následne na schválenie Zastupiteľstvu PSK na najbližšie jeho zasadnutie.
8. Po schválení poskytnutia dotácií v Zastupiteľstve PSK vedúci vecne príslušného odboru PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola schválená dotácia Zastupiteľstvom PSK, s uvedením celkovej výšky schválenej dotácie.
9. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o schválení dotácií bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor PSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:
- a) výšku dotácie a jej splatnosť,
 - b) účel použitia,
 - c) druh výdavku,
 - d) termín realizácie podporenej činnosti,
 - e) povinností prijímateľa pri realizácii podporenej činnosti a pri vyúčtovaní výdavkov na projekt
 - f) spôsob vykonávania kontroly a sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie a nedodržanie zmluvných podmienok,
 - g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,
 - h) spôsob propagácie PSK ako poskytovateľa dotácie,
 - i) podmienky odstúpenia od zmluvy a krátenia dotácie,
 - j) sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok predovšetkým účelu dotácie, termínov vyúčtovania dotácie, termínov na doplnenie vyúčtovania dotácie.
10. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zarúčenými elektronickými podpismi.
11. Po uzatvorení zmluvy budú finančné prostriedky prijímateľovi poskytnuté v súlade s výzvou a uzatvorenou zmluvou.

Čl. X.

Vyúčtovanie projektu

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie projektu“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy v termíne:
 - a) do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín ukončenia realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti (záverečné vyúčtovanie), najneskôr do 30.11. aktuálneho kalendárneho roka v prípade, že predkladá čiastkové vyúčtovanie dotácie, určenej na kapitálové výdavky, ak to konkrétna výzva dovoľuje.
2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať Prešovskému samosprávnemu kraju, že výdavky vynaložené na projekt sú jednoznačne a preukázateľne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
3. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a v prípade, že podporená činnosť bola realizovaná po podpise zmluvy, doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
4. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou, alebo osobne do podateľne úradu PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente). Vecne príslušný odbor PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
5. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu prijímateľa alebo do elektronickej schránky výzvy na doplnenie vyúčtovania (ak nemá e-mail, telefonicky podľa postupu uvedenom v čl. IX, ods. 3 tohto VZN), aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v ods. 1. tohto článku alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

Čl. XI.

Kontrola a sankcie

1. PSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy. Prijímateľ dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly.
2. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.¹¹

Č. XII.

Zrušovacie ustanovenia

Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 v znení neskorších zmien a doplnkov. Dotácie schválené podľa VZN č. 57/2017 v znení neskorších zmien a doplnkov sa riadia podľa VZN platného v čase schválenia dotácie Zastupiteľstvom PSK.

Čl. XIII.

Účinnosť nariadenia

1. Toto nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom PSK dňa 9. decembra 2019 uznesením č. 345/2019.
2. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 78/2019 nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli PSK; zároveň je zverejnené na webovom sídle PSK.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2020.

V Prešove, 9. decembra 2019

.....

PaedDr. Milan Majerský, PhD., v.r.
predseda Prešovského samosprávneho kraja

¹ zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁴ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁵ Občiansky zákonník § 47a ods. 1

⁶ zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹¹ § 31 zákona c. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹² zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov